

ご案内

合格おめでとうございます。

このPDFファイルでは、入学手続きサイト(WEB)での手続き方法についてご案内いたします。その後の入学者向け各種ご案内につきましては、本学ホームページに掲載いたします。

入学式のご案内や当日にご持参いただく資料なども掲載されますので、必ずご確認ください。

なお、ホームページの内容は随時更新されます。ご入学までの間、定期的にご確認いただきますようお願いいたします。

大学ホームページ 新入生へのご案内

[<https://www.sit.ac.jp/gakuseiseikatsu/shinnyuuseigoannai/>]



【入学までの流れ】



入学手続き締切日

入学式

入学手続き期間

入学手続き完了後から入学まで

☑入学手続き(WEB)

このPDFファイルに沿って
手続きしてください。



☑入学までの各種案内確認

☑入学式に持参する資料の準備

ホームページを確認し、準備を進めてください。

【入学者向け各種ご案内】では、以下の内容についてご案内します。

- 入学式について
- 新入生オリエンテーション(各種ガイダンスや健康診断など)について
- フレッシュマンキャンプ(学部生のみ)について
- 学生生活について
 - 傷害保険・損害賠償保険等について
 - 在学証明書の発行について
 - 通学定期券の購入について
 - スクールバスについて など
- 奨学金について
 - 日本学生支援機構奨学金について
 - 日本学生支援機構奨学金(予約採用)の進学届について
- アパート情報について
 - ※一部のファイルにはパスワードが設定されています。
 - パスワードは入学手続きサイト内のQ&Aに記載されています。
- 学費のサポートについて
 - 教育ローンについて
 - 埼玉工業大学提携学費サポートプランについて など

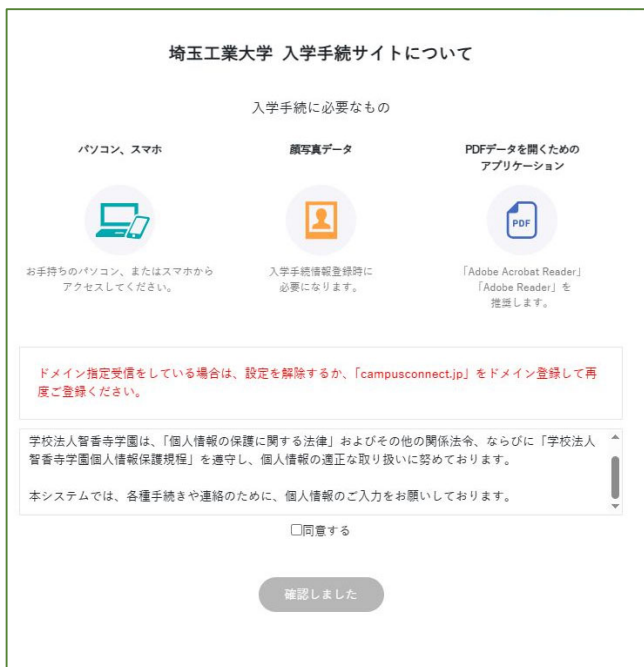
➤ 入学手続きサイトへのログインについて



入学手続きサイトログインページにアクセスし、受験番号・生年月日を入力してログインしてください。

[<https://sit.campusconnect.jp/sessions/login>]

※複数の学科・専攻を併願し、合格をされている方は、入学希望の専攻の受験番号をご入力ください。



初回ログイン時には、手続きサイトに関する案内やプライバシーポリシーなどを掲載したポップアップが表示されます。

内容をご確認のうえ、「同意する」にチェックを入れ、「確認しました」ボタンをクリック(またはタップ)してください。

➤ 手続き画面について



ログインが完了すると、「入学手続き状況確認画面(マイページ)」が表示されます。

画面上部のオレンジ色のバー、または手続き状況欄内の各項目にある「未完了/完了」ボタンから、それぞれの手続き画面へ進むことができます。

画面下部には、受験番号や学科専攻などの詳細情報が表示されます。

STEP1 合格照会



合格照会画面に進んでください。

現在ログイン中の受験番号に対応する「学部／学科・専攻」などの詳細情報が表示されますので、内容が正しいかご確認のうえ、「TOPへ」をクリック(タップ)してください。



STEP2 入学手続き書類ダウンロード



入学手続き書類のダウンロード画面へ進んでください。

この画面でも、対象の「学部・学科・専攻」や「入試区分」が表示されますので、内容をご確認のうえ、「入学手続き書類確認」ボタンをクリック(タップ)して、ダウンロードページへお進みください。



ダウンロードページでは、学科・専攻や入試区分に応じた書類をご用意しています。すべてのファイルをダウンロードしてください。(個別またはZIP形式でまとめたダウンロードも可能です。)

ファイルのダウンロードと確認が済みましたら、TOPページへお戻りください。



STEP3

振込依頼書ダウンロード



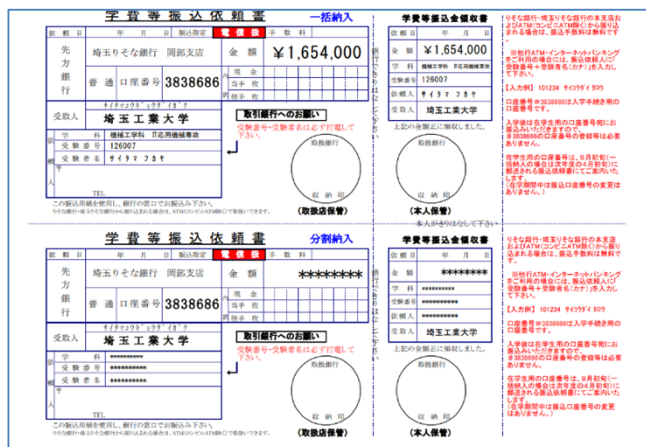
振込依頼書のダウンロード画面へ進んでください。



納付方法を選択してください。
 「一括(入学金+年間授業料等)」
 「分割(入学金+半期授業料等)」
 または、1次手続き、2次手続きのある入試を受験された方は、
 「1次(入学金)2次手続き(年間授業料等)」
 「1次(入学金)2次手続き(半期授業料等)」の
 いずれかを選択してください。



納付方法を選択すると画面に納付額が表示されます。
 内容に間違いがないかを確認いただき、
 支払い方法の確定後にプレビューボタンより、振込
 用紙をダウンロードしてください。



振込依頼書には、選択した支払方法での金額が記載されます。入学手続き締切までに、金融機関からお振込みをお願いいたします。
 ATM・インターネットバンキングをご利用の場合には、振込依頼人に「受験番号+受験者氏名(カナ)」を入力してください。

STEP4

WEB登録(保証人・連絡先)①

- ・緊急時など、ご家族に連絡するうえでとても重要なものですので、間違いのないようご入力ください。
- ・氏名や住所などを入力する際、JIS第1水準・第2水準の漢字をご使用ください。
(例:高・崎など その際は、高→高 崎→崎というように、代わりの文字でご入力ください。)

はじめに、顔写真の登録を行いますので、写真データのご用意をお願いします。
写真データは、以下の規格にあったものをアップロードしてください。

- ・この写真は学生証に使用しますので、受験時に使用の制服での写真は不可とします。
- ・アップロードサイズは、500KB～2MBです。
- ・拡張子はjpegまたはjpgです。
- ・縦横比率4:3
- ・3ヶ月以内に撮影したものである。
- ・正面、無帽、背景は無地である。
- ・影がないものである。
- ・眼鏡なし、または眼鏡のレンズに光が反射していないものである。



写真の準備ができればWEB登録画面へ進んでください。



画面右側の青い点線内にある「ファイルを選択してください」をクリック(またはタップ)して、顔写真ファイルを選択してください。

写真を選択後、画面左側で大きさや角度の調整が可能です。

調整が完了しましたら、「確認」ボタンをクリック(またはタップ)して、次の画面へお進みください。


STEP4

WEB登録(保証人・連絡先)②

入学手続情報の登録

入学者情報

※携帯電話をお持ちの場合は、必ずご入力ください。
※機種依存文字は使用できません。
【例】「高」「崎」「環」などの常用外漢字／「1111」などのローマ数字／①②③などの丸付き数字など

氏名 エスピー 機械工学科
フリガナ エスピー テストワン
ローマ字
国籍 日本
ビザの種類 選択してください
性別 女
生年月日 2006年01月19日
メールアドレス
電話番号 - -
携帯番号 - -
郵便番号
都道府県 東京
住所1 市郡区町村番地
住所2
建物名
通学方法 徒歩
健康状態 良好
既往歴等
写真 ※学生証の写真に使用します。


①入学者情報

初期状態ではWEB出願で登録した内容が反映されています。

【氏名】

※学生証・各種証明書は、表示されている氏名で発行します。

※学位記は、住民票の名前で発行します。

【電話番号】【携帯番号】

・携帯をお持ちの方は、必ずご入力ください。
・固定電話がない場合は、電話番号欄および携帯番号欄の両方に、携帯電話の番号をご入力ください。

【住所】

・入学後の住所を入力してください。
・一人暮らしをする予定で、転居先のアパート等が決まっていない方は、現在の住所をご入力ください。

→入学後に、必ず変更をお願いします(変更方法については、新入生オリエンテーションにてご案内します)

・アパート・マンションにお住まいの方は、建物名と部屋番号を必ずご入力ください。

②通学方法

【通学方法】

・複数の通学方法がある場合は、主な通学方法を1つお選びください。

③健康状態/既往歴等

【健康状態/既往歴等】

・既往歴等については、具体的にご入力ください。

なお、障がい者手帳・診断書等がある場合は、4月1日に学生課(26号館1階)に提出してください。

・何らかのサポートを希望される場合は、入学前に学生課までご相談ください。

～障害を持つ学生へのサポート例～

◇難聴者 ノートテイク支援など

◇肢体不自由者 専用駐車場、専用トイレ、車椅子用スロープの設置(未設置の学部学科あり)

◇発達障がい者 臨床心理士による継続的なカウンセリングなど

※手帳や診断書等の提出は任意となりますが、何らかのサポートを希望される場合は、ご用意いただくと手続きがスムーズです。

STEP4

WEB登録(保証人・連絡先)③

写真 **必須** ※学生証の写真に使用します。

暗証番号 **必須** 入学後に各種証明書を発行する際に使用する暗証番号(任意の数字4桁)を入力してください。

④

④暗証番号

【暗証番号】

- ・任意の4桁の数字をご入力ください。
 - ・暗証番号は、証明証発行等、在学中・卒業後も使用するものです。
- メモを取る等記録をし、忘れないようにしてください。

保証人情報 ※保証人は、父・母またはこれに準ずる関係にある独立した生計を営む成年者となります。
※携帯電話をお持ちの場合は、必ずご入力ください。

氏名 **必須** 東京 太郎

フリガナ **必須** トウキョウ タロウ

続柄 **必須** 選択してくだ...

年齢 **必須** 00

電話番号 **必須** 000 - 000 - 000

携帯番号 000 - 0000 - 0000

メールアドレス **必須** xxxxx@xxxxxxx

郵便番号 **必須** 000 - 0000 住所検索

都道府県 **必須** 選択してくだ...

住所1 **必須** 新宿区 市郡区町村番地

住所2 0-0-0 建物名

勤務先名 株式会社xxxxxx

勤務先郵便番号 000 - 0000 住所検索

勤務先都道府県 選択してくだ...

勤務先住所1 新宿区 市郡区町村番地

勤務先住所2 0-0-0 建物名

勤務先電話番号 000 - 000 - 000

⑤

⑤保証人情報

保証人は、父・母またはこれに準ずる関係にある独立した生計を営む成年者としてします。

【氏名】

- ・保証人が外国籍の場合は、英語名をご入力ください。

【電話番号】【携帯番号】

- ・携帯をお持ちの方は、必ずご入力ください。
- ・固定電話がない場合は、電話番号欄および携帯番号欄の両方に、携帯電話の番号をご入力ください。

※保証人が日本国外に在住している場合は、下記のとおりご入力ください。

電話番号:048-585-6812

郵便番号:369-0293

都道府県:「外国」を選択(一番下の選択肢)

住所:埼玉県深谷市普濟寺1690

【メールアドレス】

- ・本学からご連絡する時に使用することがありますので、よく使用するものをご入力ください。

【勤務先名】

- ※該当する職業がない場合は、「無職」または「専業主婦(夫)」などをご入力ください。

STEP4

WEB登録(保証人・連絡先)③

連絡先

※ 保証人以外の家族・親族等の情報をご入力ください。また、少なくとも1名は、保証人と生計を別にしていない親族等(兄弟姉妹、祖父母、叔父・叔母等)をご入力ください。
 ※ 緊急時などの連絡を希望する際に、可能な限り「連絡先4」までご入力ください。
 ※ 携帯電話をお持ちの場合は、必ずご入力ください。

連絡先1

氏名 必須 東京 花子

フリガナ 必須 トウキョウ ハナコ

続柄 必須 父

年齢 必須 00

電話番号 必須 000 - 000 - 000

携帯番号 必須 000 - 0000 - 0000

メールアドレス 必須 xxxxx@xxxx.xxx

郵便番号 必須 000 - 0000 住所検索

都道府県 必須 東京

住所1 必須 新宿区
市郡区町村番地

住所2 必須 0-0-0
建物名

勤務先名 必須 株式会社xxxxxxx

⑥

⑥連絡先情報

保証人以外の家族・親族等の情報をご入力ください。

少なくとも1名は、保証人と生計を別にしていない親族等(兄弟姉妹、祖父母、叔父・叔母等)をご入力ください。

※ 緊急時などの連絡を希望する際に、可能な限り「連絡先4」までご入力ください。

※ 留学生・外国人学生の方は、日本に在住する、保証人以外の家族・親族等の情報をご入力ください。(日本在住の家族・親族がない場合は、日本在住の友人等の情報をご入力ください。)

【電話番号】【携帯番号】

- ・携帯をお持ちの方は、必ずご入力してください。
- ・固定電話がない場合は、電話番号欄および携帯番号欄の両方に、携帯電話の番号をご入力ください。

【メールアドレス】

- ・本学からご連絡する時に使用することがありますので、よく使用するものをご入力ください。

次のページに続きます



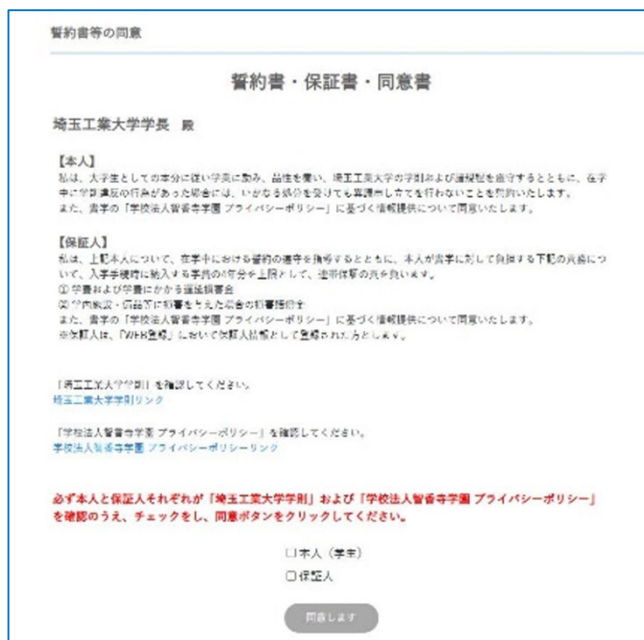
STEP1

誓約書の同意



誓約書等の同意画面に進んでください。

WEB登録完了画面からの直接遷移、またはトップページからアクセス可能です。



画面上に表示される内容や画面内のリンク先の学則やプライバシーポリシーを本人・保証人がご確認のうえ、それぞれのチェック欄にチェックを入れ、同意ボタンをクリック(タップ)してください。

STEP3の振込依頼書に基づいてお振込みいただき、入金を確認でき次第、入金状況のステータスが「入金済」に変わり、入学手続きが完了となります。

なお、入金状況の確認や入学手続き状況への反映にはお時間を要する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

以上で入学手続きサイトでの手続きは完了となります。

- ☑入学までの各種案内確認
- ☑入学式に持参する資料の準備

については、ホームページをご確認ください。

<https://www.sit.ac.jp/gakuseiseikatsu/shinnyuuseigoannai/>

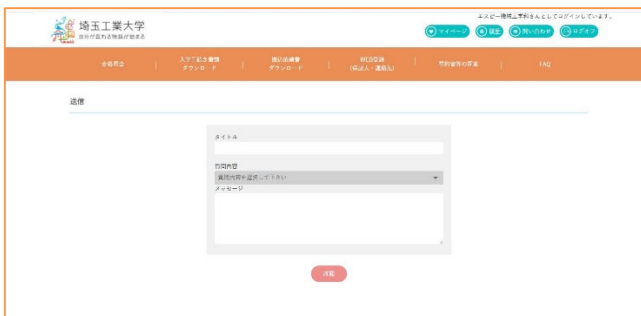


よくあるご質問について



よくあるご質問につきましては、画面右上部からアクセスできるFAQページにまとめております。ご不明な点がございましたら、まずはこちらをご確認ください。

よくあるご質問について



画面右上部の「問い合わせ」ボタンから、事務局への個別の問い合わせが可能です。

タイトルやメッセージを入力し、質問内容のカテゴリを選択したうえで、「確認」ボタンをクリック(またはタップ)して送信してください。

送受信した問い合わせ内容は、画面右上部の「履歴」ボタンから確認できます。

また、新着メッセージがある場合は、「入力状況確認(マイページ)」にもその旨が表示されます。

